

طلب

الحصول على صورة طبق الأصل من المستندات الموجودة بالوحدة المحلية  
( التراخيص - الرسومات الهندسية - قرارات الإزالة )

السيد الأستاذ / مدير الإدارة الهندسية

نمية طيبة وبعد ،،

يرجى التفضل بالموافقة على استخراج صورة طبق الأصل من ( التراخيص - الرسومات الهندسية - قرارات الإزالة ) .

المستند المطلوب : ..... الصادر برقم : ..... لتقديمه إلى : .....

وبياناتى كالتالى :

الاسم / ..... بطاقة ( شخصية / عائلية / رقم قومى ) رقم : .....

الصادرة من : ..... بتاريخ / /

بصمتى ( مالك / مستأجر / وكيل عن )

ومستعد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،

محرراً فى / / ٢٠٠

توقيع مقدم الطلب

( ..... )

محافظة الجيزة  
حى العمرانية  
الإدارة الهندسية

إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....  
بشأن طلب الحصول على صورة طبق الأصل من ( التراخيص - الرسومات الهندسية - قرارات الإزالة ) مستوفياً  
كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( المستندات / الرسوم ) وقيد الطلب برقم : ..... بتاريخ / / ٢٠٠  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / / ٢٠٠

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الحصول على صورة طبق الأصل من المستندات الموجودة من ( التراخيص - الرسومات الهندسية - قرارات الإزالة ) بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ / / ٢٠٠ ( كثمرة للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :

اولاً - المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة مستند إثبات الشخصية ( البطاقة الشخصية / العائلية / الرقم القومى .. إلخ ) والأصل للاطلاع .
- صورة عقد الإيجار أو الملكية .
- توكيل رسمى من الطالب فى حالة الوكالة .
- تصريح من أى جهة رسمية إذا تطلب الأمر ذلك .
- صورة من محضر الشرطة فى حالة فقد الرخصة .
- الإيصال الدال على سداد رسوم استخراج صورة المستند .

ثانياً - المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

قرش جنيه

- ١ - ( جنيه واحد ) مقابل النسخ عن كل ورقة من أوراق الصورة المطلوبة .
- ٤ - ( أربعون قرشاً ) دمغة إيصال ( ثلاثون قرشاً ضريبة نوعية ، عشرة قروش رسم تنمية موارد ) .
- ٥٠ - ( خمسون قرشاً ) رسم بحث عن كل سنة إذا تطلب الأمر البحث فى الملفات .

ثالثاً - التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم الحصول على الخدمة خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديم الطلب واستيفاء المستندات المطلوبة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة : - ت .....

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة : ت .....